



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 – 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

# **PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO COLETA DE RESÍDUOS PERIGOSOS COM RISCO QUÍMICO**

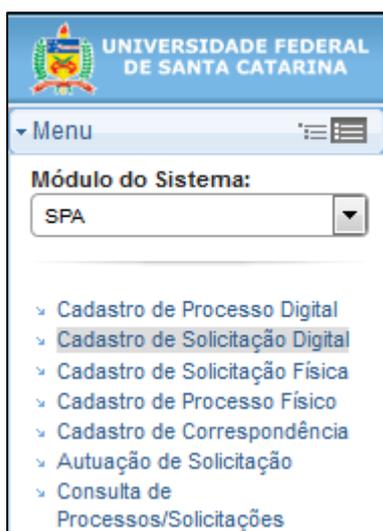
**VERSÃO 1.6 – ABRIL DE 2018**

O procedimento para solicitação de coleta para resíduos químicos gerados na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) visa padronizar procedimentos do sistema de Coleta de Resíduos Químicos.

A coleta de resíduos químicos é realizada de acordo com cronograma pré-definido com empresa contratada, bem como as informações para solicitação de coleta estão disponíveis para consulta na página da GESTÃO DE RESÍDUOS ([clique aqui](#)).

## **1. CADASTRO DE SOLICITAÇÃO DIGITAL**

A partir de Março de 2018 as solicitações de coleta devem ser realizadas através de solicitações digitais utilizando o Sistema da Plataforma SOLAR ([clique aqui](#)) no módulo de Sistema de Processos Administrativos (SPA). Somente técnicos administrativos e docentes possuem permissão de acesso ao SPA para cadastrar solicitações digitais. Verificar qual responsável do laboratório possui acesso ao SPA, ou solicitar junto à SETIC ([clique aqui](#)) a permissão de acesso.



**Figura 1** - Módulo SPA

### **1.1. Cadastro Solicitação Digital (Figura 1)**

Acessar o Sistema SOLAR ([clique aqui](#)), selecionar Módulo do Sistema SPA e clicar em Cadastro de Solicitação Digital. **OBS:** É recomendado o uso do navegador Mozilla Firefox.

### **1.2. Preenchimento dos dados (Figura 2)**

Automaticamente o sistema identifica a UFSC como órgão solicitante e busca os dados do setor de abertura e origem. Clicar em **Meu Setor** na escolha do setor responsável, pois será identificado como o setor responsável pela solicitação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 – 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

Figura 2 - Preenchimento de dados

Preencher as informações com o número SIAPE ou matrícula da UFSC e CPF no campo **SIAPE/Matrícula** e **Interessados na UFSC**, respectivamente. Preenchendo

Selecionar código 379 – Resíduos Sólidos para **Grupo de assunto\*** e código 1457 – Coleta de Resíduos Químicos para **Assunto\***.

No campo de **“Detalhamento”** o solicitante deve descrever OBRIGATORIAMENTE os dados do Laboratório/Setor de geração dos resíduos químicos conforme segue abaixo

**TEXTO PADRÃO DETALHAMENTO:**

- Nome do Laboratório (SIGLA-Nome):
- Nome/Ramal do Responsável:
- Departamento/Centro:
- Referência para localizar o laboratório (Bloco / Prédio / Andar):

Ao final da descrição dos dados, o detalhamento deverá conter a seguinte frase **“OBS: Em anexo segue a descrição dos resíduos gerados no laboratório.”**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 – 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

Por fim, indicar no **Término do prazo** a data de coleta conforme **CALENDÁRIO DE COLETA** previsto na página da GESTÃO DE RESÍDUOS ([clique aqui](#)).

Clicar em [Próximo>](#) .

### 1.3. Confirmação de Cadastro

O sistema irá para uma nova página de **Confirmação de Cadastro**. As informações constantes no cadastro de solicitação digital devem ser conferidas. Após conferência dos dados clicar em [Concluir cadastro](#) .

O sistema gera um número de Solicitação (Figura 3). Este número deverá ser anotado, pois será utilizado no formulário de solicitação de coleta.

Nesta etapa a solicitação digital está cadastrada, e faz-se necessário anexar o formulário de coleta (Ver em **4. FORMULÁRIO DE COLETA DE RESÍDUOS QUÍMICOS**). O formulário estará disponível na página da GESTÃO DE RESÍDUOS ([clique aqui](#)). Este deverá ser devidamente preenchido pelo laboratório/setor solicitante e anexado com peça da solicitação digital. Para isto, deve-se clicar em [Peças](#) .

The screenshot shows a web interface titled "Confirmação de Cadastro". At the top, there is a success message: "Operação realizada com sucesso" with a green checkmark icon, followed by a bullet point: "Solicitação digital número 024609/2018 cadastrada com sucesso." Below this, a section titled "Dados da Solicitação" contains the following information: "Órgão: Universidade Federal de Santa Catarina", "Solicitação: 024609/2018", "Entrada: 23/04/2018", and "Hora: 16:47". At the bottom of the form, there are five buttons: "Peças", "Encaminhar", "Etiquetas", "Comprovante", and "Novo".

Figura 3 - Confirmação do cadastro



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 – 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

## 2. FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO A SOLICITAÇÃO DIGITAL ([clique aqui](#))

Para adicionar o **FORMULÁRIO DE COLETA DE RESÍDUOS QUÍMICOS (Item 4)** como peça da solicitação digital, clicar  (Figura 4).

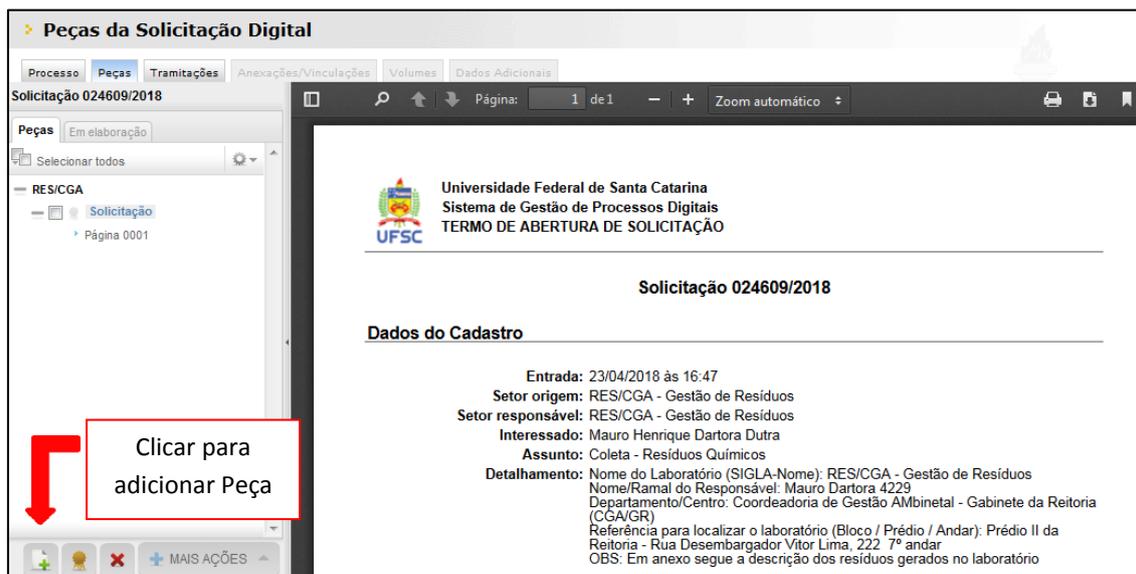


Figura 4 – Inserção de peças da solicitação digital

Em seguida nas informações do documento clicar em Selecionar um arquivo do meu computador. (Figura 5)



Figura 5 - Inserir Peça



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 - 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

Inserir o código 70 – Anexo no Tipo de documento e o nome do arquivo no formato “0012342018-NOME DO LABORATÓRIO-DEPARTAMENTO-CENTRO”. (Figura 6) OBS. O nº SPA contem 6 dígitos e ano. (P.Ex. 0012342018)

Em Arquivo clicar em **Adicionar**. Selecionar o arquivo do formulário de solicitação devidamente PREENCHIDO.

**Selecionar um arquivo no meu computador**

Tipo de documento\*: 70 Anexo

Nome\*: 0012342018 GESTAO DE RESIDUOS CGA-GR

**Adicionar** 1 arquivo selecionado

Arquivo:

- 0012342018 GESTAO DE RESIDUOS CGA-GR.pdf (1,64 MB) - Marcado para envio com sucesso.
- Documento em elaboração  
Define o documento como "Minuta" para publicação posterior
- Requer minha assinatura  
Solicita a sua assinatura digital no documento após a Publicação na Pasta Digital

**Próximo** **Cancelar**

Figura 6 - Inserir dados da peça da solicitação digital

➔ Após selecionar o arquivo, clicar em **Próximo**.

Nesta etapa o **FORMULÁRIO DE COLETA DE RESÍDUOS QUÍMICOS (Item 4)** estará anexado como peça da solicitação digital devidamente anexada, como destacado na Figura 7.

**Peças da Solicitação Digital**

Processo Peças Tramitações Anexações/Vinculações Volumes Dados Adicionais

Solicitação 024609/2018

Peças Em elaboração

Selecionar todos

- RES/CGA
  - Solicitação
    - Página 0001
    - 0012342018 GESTAO DE RESIDUOS CGA-GR**
    - Página 0002

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS  
Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 - 7º andar

Número de Solicitação Digital (SPA)  
Preencher com o número de solicitação digital realizada no Sistema Solar  
(módulo SPA). P.Ex.: 122456/2018.  
**0012342018**

Nome do Laboratório  
Informar SIGLA ou nº do laboratório  
RES/CGA - GESTÃO DE RESÍDUOS

Dados do Responsável

Figura 7 - Formulário Anexado



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 – 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

### 3. ENCAMINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DIGITAL

Clicar na aba Tramitações. Na aba Tramitação clicar em **Encaminhar**. (

Figura 8)

**Tramitações da Solicitação Digital**

Processo Peças **Tramitações** Anexações/Vinculações Volumes Dados Adicionais

Encaminhar Imprimir Outras Ações Voltar

**Dados da Solicitação Digital**

Órgão: Universidade Federal de Santa Catarina  
Número: 024609 / 2018  
Interessado na UFSC: Mauro Henrique Dartora Dutra  
Assuntos: Coleta - Resíduos Químicos

Figura 8 - Tramitações de Solicitação Digital

Indicar conforme exemplo na Figura 9 o **Motivo de Tramitação** 1- Para Providências, descrever no **Encaminhamento** “*SOLICITAÇÃO DE COLETA*”.

Em **Setor** para qual setor será encaminhada a solicitação: RES/CGA – Gestão de Resíduos . Por fim, clicar em **Encaminhar**. (Figura 9)

**Encaminhamento de Processos**

**Dados do Encaminhamento**

Motivo tramitação: 1 Para Providências  
Encaminhamento\*: Solicitação de coleta (21 de 2000 caracteres)  
 Assinar dados Salvar

**Próxima Tarefa**

Prazo (dias): [ ] Término do prazo: [ ]  
Tarefa\*: Encaminhar para outro setor  
Setor\*: RES/CGA Gestão de Resíduos  
Usuário: [ ]  
Encaminhar Voltar

Figura 9 – Encaminhamento de Solicitação Digital



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 - 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

#### 4. FORMULÁRIO DE COLETA DE RESÍDUOS QUÍMICOS

O formulário de solicitação de coleta (Figura 10) encontra-se disponível na página da GESTÃO DE RESÍDUOS ([clique aqui](#)).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA  
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL  
GESTÃO DE RESÍDUOS  
Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 - 7º andar

#### FORMULÁRIO DE COLETA RESÍDUOS QUÍMICOS

<p>Número de Solicitação Digital (SPA) Preencher com o número da solicitação digital realizada no Sistema Solar (módulo SPA). P.Ex: 123456/2018.</p> <p>0012342018</p>	<p>Resíduos Químicos Descrição dos resíduos que serão descartados</p>
<p>Nome do Laboratório Informar SIGLA ou nº do laboratório</p> <p>RES/CGA - GESTÃO DE RESÍDUOS</p>	
<p>Dados do Responsável Nome responsável: Rogério Portanova Ramal: 4229 E-mail: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br Nome contato para coleta: Mauro Dutra</p>	
<p>Informações de Localização Unidade: TRINDADE Centro/Departamento: CGA/GR Bloco/Prédio: Prédio II da Reitoria Andar: 7</p>	
<p>Referência para localização do laboratório Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 - 7º andar</p>	
<p>OBSERVAÇÕES Junto a Coordenadoria de Gestão Ambiental</p>	

Figura 10 - Formulário de solicitação de coleta de resíduos químicos

Todos os dados devem ser preenchidos conforme instruções abaixo. Em caso de divergência das informações ou necessidade de correção dos dados, a solicitação será recusa. Portanto solicita-se acompanhamento se a solicitação digital foi devidamente recebida.

Preencher o formulário de solicitação com os seguintes dados:

##### 4.1. Número da solicitação

Preencher com o número da solicitação digital realizada via Plataforma Solar no módulo SPA. A solicitação digital é composta por 6 dígitos/ano (001234/2018)

##### 4.2. Nome do Laboratório

Preencher com o nome do laboratório solicitante. Incluir SIGLA (se for o caso) e nome completo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL**  
**GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 – 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

#### 4.3. Dados do Responsável

Informar o **Nome** do responsável do laboratório e o responsável pelo gerenciamento dos resíduos e por atender a gestão de resíduos no dia da coleta, bem como os **E-mails** e **Ramal** para contato.

#### 4.4. Informações da Localização

Informar qual a **Unidade** que campo correspondente a qual o laboratório gerador pertence. A unidade dependerá da localização do laboratório/gerador:

<b>Unidade</b>	<b>Endereço referente a UNIDADE</b>
<b>TRINDADE</b>	Campus Reitor João David Ferreira Lima, s/n. Bairro Trindade. Florianópolis – SC. CEP 88040-900
<b>ITACORUBI</b>	Rodovia Admar Gonzaga, 1346. Bairro Itacorubi. Florianópolis – SC. CEP 88034-000
<b>NEPAQ</b>	Servidão Caminho do Porto, s/n. Bairro Itacorubi. Florianópolis – SC. CEP 88034257
<b>BARRA DA LAGOA</b>	Serv. Beco dos Coroas, 503. Bairro Barra da Lagoa. Florianópolis – SC. CEP 88061-600
<b>ARMAÇÃO DO PÂNTANO DO SUL</b>	Rodovia Francisco Thomaz Dos Santos, 3532. Bairro Armação Do Pântano Do Sul. Florianópolis – SC. CEP 88066-260
<b>FAZENDA DA RESSACADA</b>	Rua José Olímpio da Silva, 1069. Bairro Tapera. Florianópolis – SC. CEP: 88049-500
<b>CIDADE DAS ABELHAS</b>	Rodovia Virgílio Várzea, s/n. Bairro Saco Grande. Florianópolis – SC. CEP 88032-001

Informar **Centro/Departamento** que o laboratório está vinculado, bem como descrever informações sobre **Bloco/Prédio/Andar**, para facilitar a localização do laboratório.

#### 4.5. Referencia de Localização

Descrever brevemente como localizar o laboratório, indicando referências de localização. **P.ex.** Prédio da PU da UFSC, localizado no bairro Córrego Grande, próximo ao túnel, prédio amarelo de dois andares, 2º andar, esquerda do corredor, Sala 23, Gestão de Resíduos. **OBS:** esta unidade DEVE ser indicada no RÓTULO.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL**  
**GESTÃO DE RESÍDUOS**

Prédio II da Reitoria - Rua Desembargador Vitor Lima, 222 – 7º andar  
TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-3836/4229 E-MAIL: gestaoderesiduos@contato.ufsc.br

#### 4.6. Resíduos Químicos

Descreva o que detalhadamente os resíduos que serão destinados por meio da coleta de Resíduos Químicos. **OBS.** Na descrição do resíduo, os caracteres **NÃO DEVEM ULTRAPASSAR** a área destinada ao preenchimento dos dados. Caso ocorra,

- Composição química do resíduo, nome das substâncias químicas presentes;
- O resíduo é líquido ou sólido;
- Tipo de recipiente (vidro, bombona, caixa);
- Quantidade de recipientes;
- Volume do recipiente/estimativa peso (L, cm<sup>3</sup>, kg);
- Proporção preenchida do recipiente (%).

Por exemplo:

- 01 bombona de 20 L com Formol 30 % com 80% de sua capacidade.
- 01 caixa com vidro quebrado contaminados com chumbo, sólido, 1 caixa de 10 cm<sup>3</sup> (0,5kg), com 100% de sua capacidade.

#### 4.7. Observações

Discorrer sobre observações importantes relacionadas aos resíduos que serão destinados. Por exemplo: resíduo é altamente tóxico; resíduo possui substâncias explosivas, etc.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo ramal **3836** ou pelo e-mail [gestaoderesiduos@contato.ufsc.br](mailto:gestaoderesiduos@contato.ufsc.br).

**EM CASO DE DIVERGÊNCIA DE INFORMAÇÕES A SOLICITAÇÃO DIGITAL SERÁ RECUSADA.**

**GESTÃO DE RESÍDUOS**  
gستاoderesiduos@contato.ufsc.br  
(48) 3721-4229  
<http://gستاoderesiduos.ufsc.br/>